



CONTRALORÍA

DE BOGOTÁ, D.C.

"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"

---

## NOTIFICACIÓN POR EDICTO

El suscrito secretario común de la oficina de asuntos disciplinarios de la Contraloría de Bogotá, D. C.,

Hace saber que:

El jefe de la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Contraloría de Bogotá, D. C., en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 2, 66, 67 y 76 de la Ley 734 de 2002, y el artículo 34 del Acuerdo n.º 658 de 2016, expedido por el honorable Concejo del Distrito Capital, mediante **auto n.º 14000- 028 del 28 de febrero de 2022**, ordenó **la apertura de investigación disciplinaria** en contra de la señora **SANDRA HERNÁNDEZ AREVALO** dentro del proceso disciplinario número 039-2021. Dado que no fue posible notificar al investigado personalmente, se hace necesario dar cumplimiento al artículo 107 de la Ley 734 de 2002 y se procede a notificar por edicto a la señora **SANDRA HERNÁNDEZ AREVALO** para tal fin se incorpora la parte resolutive del mencionado auto, que a la letra dice:

### RESUELVE:

**PRIMERO:** Ordenar apertura de Investigación Disciplinaria en contra de los servidores públicos de la Contraloría de Bogotá **GINA PAOLA GUTIERREZ PÉREZ**, por identificar, en calidad de Profesional Universitario 219-03, **SANDRA HERNÁNDEZ AREVALO** identificada con cédula de ciudadanía No.51.966.289, en identificación de cargo, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente decisión.

**SEGUNDO:** Notificar a través de la Secretaría de la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Contraloría de Bogotá D. C., la apertura de la presente Investigación Disciplinaria a los servidores públicos **GINA PAOLA GUTIERREZ PÉREZ**, por identificar, en calidad de Profesional Universitario 219-03, **SANDRA HERNÁNDEZ AREVALO** identificada con cédula de ciudadanía No.51.966.289, en identificación de cargo de la Contraloría de Bogotá, para que ejerzan su derecho de contradicción y defensa, haciéndoles entrega de una copia del auto en forma gratuita, advirtiéndoles que contra el mismo no procede recurso y que deberán suministrar la dirección en la cual recibirán las comunicaciones, de conformidad con los artículos 90, 92 y 101 de la Ley 734 de 2002. Adviértaseles que pueden nombrar defensor para que la represente en el curso de las diligencias y que puede solicitar ser escuchada en versión libre.

Para tal efecto, líbrense las respectivas citaciones por el medio más eficaz a la dependencia en que labora o a la última dirección registrada en su hoja de vida, indicando en ellas la fecha de la providencia y la decisión adoptada. Así mismo, se les informará que podrán ser notificados por medios electrónicos, previa autorización por escrito señalando el número de fax o el correo electrónico de

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Cra. 32 A No. 26 A 10

Código Postal 111321

PBX 3358888



CONTRALORÍA

DE BOGOTÁ, D.C.

*"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"*

conformidad con el artículo 102 de la Ley 734 de 2002. En caso de no comparecer vencido el término de ocho (8) días contados a partir del envío de la citación, la apertura de la presente Investigación Disciplinaria les será notificada por Edicto el cual se fijará por el término de tres (3) días de acuerdo con lo previsto en el Artículo 107 *Ibíd.*

**TERCERO:** En consecuencia, de conformidad con lo establecido en el Artículo 154 de la Ley 734 de 2002, el Despacho decreta la práctica de las siguientes pruebas y diligencias por considerarlas conducentes:

**Oficiar a la Dirección de Talento Humano para que dentro del término de diez (10) días, remita con destino a esta investigación la siguiente información:**

- 1) Respecto de la funcionaria **GINA PAOLA GUTIERREZ PÉREZ**, a) Certificación laboral en la que se indique los cargos que ha desempeñado desde su vinculación, a la fecha, las funciones generales y específicas, b) copia del manual de funciones vigente para los años 2015 al 2017, c) copia de la cédula de ciudadanía, d) última dirección residencial registrada en la hoja de vida o en la declaración de bienes y rentas, e) datos de contacto telefónicos f) correo electrónico personal, y g) asignación salarial para para las vigencias 2015 a 2017.

Por otra parte se informe sobre las situaciones administrativas que presentó la servidora pública **GINA PAOLA GUTIERREZ PÉREZ**, en el periodo comprendido del **25 de agosto de 2015** al **13 de junio de 2017**, favor allegar la documentación que soporte la respuesta.

- 2) Respecto de la funcionaria **SANDRA HERNÁNDEZ AREVALO**, a) Certificación laboral en la que se indique los cargos que ha desempeñado desde su vinculación, a la fecha, las funciones generales y específicas, b) copia del manual de funciones vigente para los años 2017 al 2020, c) copia de la cédula de ciudadanía, d) última dirección residencial registrada en la hoja de vida o en la declaración de bienes y rentas, e) datos de contacto telefónicos f) correo electrónico personal, y g) asignación salarial para para las vigencias 2017 al 2020.

Por otra parte se informe sobre las situaciones administrativas que presentó la servidora pública **SANDRA HERNÁNDEZ AREVALO**, en el periodo comprendido del **7 de noviembre de 2017** al **17 de diciembre de 2020**, favor allegar la documentación que soporte la respuesta.



CONTRALORÍA

DE BOGOTÁ, D.C.

"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"

---

**Oficiar a la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal para que dentro del término de diez (10) días, con destino a esta investigación la siguiente información:**

- a) Se indique para los años 2015 a 2020 ¿cuántos procesos tenía a su cargo la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal y con qué número de personal de planta y contratistas contaba para la sustanciación de estos?
- b) Se informe ¿si durante los años 2015 a 2020, se implementó plan de descongestión para evitar la prescripción de los procesos con vigencias 2011, 2012 y 2013, circunstancia que impidiera la sustanciación adecuada de procesos de otras vigencias?
- c) Se informe cuáles fueron las estrategias de verificación y control, adoptadas por la subdirección en cabeza de sus gerencias, tendientes a evitar la prescripción de los procesos iniciados en el año 2015.
- d) Se allegue copia de la caracterización del proceso de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva vigente para los años 2015 al 2020.
- e) Se allegue copia del manual integrado de gestión, del proceso de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva vigente para los años 2015 al 2020.
- f) Se remita el procedimiento correspondiente al proceso de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva vigente para los años 2015 al 2020.
- g) Se indique las resoluciones (número, fecha y tiempo) mediante las cuales la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal suspendió términos dentro de las actuaciones fiscales.

### **Respecto de la investigada GINA PAOLA GUTIERREZ PÉREZ**

- Se indique de manera detallada y precisa la cantidad de procesos que se encontraban comisionados a la referida servidora entre agosto de 2015 y junio de 2017 información que deberá relacionarse atendiendo a los siguientes ítems así: número del proceso, etapa procesal en la que se encontraba, fecha de asignación y fecha de entrega.
- Se indique cuántos hallazgos para evaluar fueron asignados a la referida servidora, para las vigencias los años 2015, 2016 y 2017, y qué cantidad fueron evacuados, información que deberá reportarse así:

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Cra. 32 A No. 26 A 10

Código Postal 111321

PBX 3358888



CONTRALORÍA

DE BOGOTÁ, D.C.

"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"

Vigencia 2015	Vigencia 2016	Vigencia 2017
Total, asignados:	Total, asignados:	Total, asignados:
Total, evacuados:	Total, evacuados:	Total, evacuados:

- Se reporte la cantidad de proyectos (decisiones sustanciadas) por la referida servidora en las vigencias los años 2015, 2016 y 2017, información que deberá relacionarse atendiendo a los siguientes ítems así:

Vigencia 2015	Vigencia 2016	Vigencia 2017
Total, decisiones de trámite:	Total, decisiones de trámite:	Total, decisiones de trámite:
Total, decisiones de fondo: (indicando la clase de decisiones de fondo).	Total, decisiones de fondo: (indicando la clase de decisiones de fondo).	Total, decisiones de fondo: (indicando la clase de decisiones de fondo).

### **Respecto de la investigada SANDRA HERNÁNDEZ AREVALO**

- Se indique de manera detallada y precisa la cantidad de procesos que se encontraban comisionados a la referida servidora entre noviembre de 2017 y diciembre de 2020, información que deberá relacionarse atendiendo a los siguientes ítems así: número del proceso, etapa procesal en la que se encontraba, fecha de asignación y fecha de entrega.
- Se indique cuántos hallazgos para evaluar fueron asignados a la referida servidora, para las vigencias los años 2017, 2018, 2019 y 2020, y qué cantidad fueron evacuados, información que deberá reportarse así:

Vigencia 2017	Vigencia 2018	Vigencia 2019	Vigencia 2020
Total, asignados:	Total, asignados:	Total, asignados:	Total, asignados:
Total, evacuados:	Total, evacuados:	Total, evacuados:	Total, evacuados:

- Se reporte la cantidad de proyectos (decisiones 2017, 2018, 2019 y 2020 información que deberá relacionarse atendiendo a los siguientes ítems así:

Vigencia 2017	Vigencia 2018	Vigencia 2019	Vigencia 2020
Total, decisiones de trámite:	Total, decisiones de trámite:	Total, decisiones de trámite:	Total, decisiones de trámite:

www.contraloriabogota.gov.co  
Cra. 32 A No. 26 A 10  
Código Postal 111321  
PBX 3358888



CONTRALORÍA

DE BOGOTÁ, D.C.

"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"

Total, decisiones de fondo: (indicando la clase de decisiones de fondo).	Total, decisiones de fondo: (indicando la clase de decisiones de fondo).	Total, decisiones de fondo: (indicando la clase de decisiones de fondo).	Total, decisiones de fondo: (indicando la clase de decisiones de fondo).
--	--	--	--

**Consultar en Intranet, con el fin de allegar la siguiente información:**

- Se allegue copia de la caracterización del proceso de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva vigente para los años 2015 al 2020.
- Se allegue copia del manual integrado de gestión, del proceso de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva vigente para los años 2015 al 2020.
- Se remita el procedimiento del proceso de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva vigente para los años 2015 al 2020.

**Practicar visita especial a la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal**, a la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal, con el fin de determinar las actuaciones, carga laboral y/o cualquier situación en particular de los investigados durante los tiempos en que se reportó inactividad procesal dentro del proceso PRF N°170100-0222-2015.

**Incorporar y tener como pruebas los certificados de antecedentes disciplinarios** de los investigados emitidos por la Procuraduría General de la Nación y la Personería de Bogotá D.C.

Las demás que surjan de las anteriores, que sean conducentes, pertinentes y útiles, para esclarecer los hechos y determinar el compromiso de responsabilidad del investigado.

**CUARTO:** Para el cumplimiento de lo ordenado en el presente auto, se comisiona con amplias facultades a la doctora **ROSALBA JAZMÍN CABRALES ROMERO**, contratista de esta Oficina, con apoyo de la doctora **DIANA CRISTINA CALLEJAS RODRÍGUEZ**, para que practique las diligencias para el perfeccionamiento de esta investigación disciplinaria dentro del término consagrado en el artículo 156 de la Ley 734 de 2002, y de conformidad con lo previsto en el artículo 133 de la misma Ley.

**QUINTO:** Comunicar la apertura de la presente Investigación Disciplinaria a la Oficina de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 734 de 2002 y en el Artículo 2 de la Resolución 346 de 2002 de la Procuraduría General de la Nación



CONTRALORÍA

DE BOGOTÁ, D.C.

*"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"*

**SEXTO:** Informar a la Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria II de la Personería de Bogotá D.C., sobre las decisiones, trámites y actuaciones que se adelanten en este proceso.

**SEPTIMO:** A través de la Secretaría de la Oficina de Asuntos Disciplinarios de Bogotá D. C., efectúense las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar y déjense las constancias de rigor.

Se fijó hoy **31 de marzo de 2022**, a las ocho de la mañana (8:00 a. m.),

**Juan Camilo Palacios P.**

Oficina de Asuntos Disciplinarios-Funcionario secretaría

Se desfija el **4 de abril de 2022**, siendo las cinco de la tarde (5:00 p. m.).

**Juan Camilo Palacios P.**

Oficina de Asuntos Disciplinarios-funcionario secretaría